



Městys Dyjálkovice

Vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů v platném znění

Veřejnou výzvu - výběrové řízení na obsazení pracovního místa

REFERENT/KA

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Městys Dyjálkovice

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN NÁSTUPU: Možný od 1.5.2025

Charakteristika vykonávané práce:

- Komplexní zajišťování chodu podatelny a výpravny. Kompletní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek ve stanoveném rozsahu, předarchivní péče o dokumenty podle příslušných právních předpisů. Usměrnování a koordinace spisové služby včetně zpracování příslušných vnitřních předpisů.
- Zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- Vydávání ověřených výstupů ze systému veřejné správy (Czech Point)
- Obsluha elektronické úřední desky, včetně zajišťování vyvěšování dokumentů na EÚD
- Správa webových stránek
- Příprava a vedení podkladů, pro jednání zastupitelstva včetně zápisů z těchto jednání
- Sestavování povinných hlášení městyse
- Agenda vedení pozemků, záměry, prodeje
- Vedení bytové agendy
- Volby – příprava voleb v městysi, vydávání voličských průkazů a jejich evidence, účast ve volební komisi
- Mzdová agenda
- Další administrativní práce spojené s chodem městyse

Předpoklady k uzavření pracovního poměru:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let, svéprávnost
- Způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost
- Ovládání českého jazyka

Požadavky:

- Středoškolské vzdělání s maturitou
- Uživatelská znalost práce na PC (excel, word, aj.)
- Schopnost samostatné práce, pečlivost, zodpovědnost

- Flexibilita a pracovní nasazení
- Ochota dále se neustále vzdělávat
- Organizační schopnosti
- Řidičský průkaz skupiny B
- Schopnost jednat s lidmi

Výhodou:

- Praxe ve státní správě
- Osvědčení podle zákona č.21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
- Absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti
- Znalost programu KEO4
- Orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích

Nabízíme:

- Plat dle zákona č. 262/2006 Sb., a v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – platová třída 9 s ohledem na praxi a dosažené vzdělání
- Dovolená 25 dnů / 1 rok
- Práci na hlavní pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou min. 3 roky)
- 3měsíční zkušební doba
- Po uplynutí zkušební doby osobní příplatek
- Příspěvek na stravování
- Pracovní doba 20 hod./ týden (po zkušební době možné navýšení úvazku)

Povinné přílohy k přihlášce:

- Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- Motivační dopis
- Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění

LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášky je nutno zaslat nebo osobně doručit na Úřad městyse Dyjákovice na adresu sídla městyse Dyjákovice, č.p. 235, 671 26 Dyjákovice, popř. e-mailem na **podatelna@dyjakovice.cz** nejpozději do **14.4.2025**.

Informace podá: Josef Gajdošík, starosta městyse na tel. čísle: 724 183 481, starosta@dyjakovice.cz.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče:

Zájemci, kteří splní požadované předpoklady stanovené ve výzvě, budou k osobnímu pohovoru vyzváni prostřednictvím telefonu nebo e-mailu.

Josef Gajdošík
starosta městyse

Sdělení: V rámci veřejné výzvy bude Městys Dyjákovice, IČO: 00292702, č.p. 235, 671 26 Dyjákovice v nezbytném rozsahu zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem výběru vhodného zaměstnance a případně sjednání pracovní smlouvy. Mezi tyto osobní údaje patří: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mailová adresa, vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu veřejné výzvy. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům, právo požadovat úpravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů, případně vznést námitku týkající se zpracování osobních údajů.

Vyvěšeno dne: 19.3.2025
Sejmuto dne: